











026-M - Uoc Medicina Interna - SO S. Sepolcro

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 11:45:52









Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Roberta Mastriforti		15/06/22 11:06:17	Massimo Alessandri		13/06/22 09:13:38

					Totali			
					100,00		0,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				13,97	0,00		
A1	Attività di Ricovero				2,42	0,00		
	AZ_A1_099	Degenza Media (gg)	8,1	<=	8,4	2,42	0	CdG (DWH-Altri DB)
A2	Attività Ambulatoriale				8,70	0,00		
	AZ_A2_103	TEMPO DI ATTESA : % prestazioni erogate entro la soglia regionale	57	>=	90	0,99	0	Si considerano solo le prestazioni previste nella DGRT 604/2019 di classe UBD
	AZ_A2_193	Attività ambulatoriale in LIBERA PROFESSIONE: numero prestazioni ALP / numero prestazioni in Istituzionale		<=	1	1,71	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_200	TELEVISITE: implementazione attività. N° prestazioni attraverso televisita	2	>=	60	1	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_363	Istituzione agenda per visita geriatrica (1° visita e controllo)		>=	100	5	0	Resp.le SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				2,85	0,00		
	MES_D20b.1.1	Indagine PREMs sul ricovero ordinario. % arruolati su dimessi		>=	30	2,28	0	Fonte MeS
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	2,97	0,57	0	Il dato 2,97 è la performance 2020
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				11,82	0,00		
B1	Qualità e Accreditamento				2,70	0,00		
	AZ_B1_039a	% SDO chiuse entro il giorno 10 del mese successivo.	99,87	>=	95	2,7	0	CdG (DWH-Altri DB)











026-M - Uoc Medicina Interna - SO S. Sepolcro

Budget 2022

Totali					100,00	0,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			11,82	0,00			
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			7,55	0,00			
	AZ_B2_121a	Appropriatezza e sicurezza delle cure, ricognizione e riconciliazione terapeutica: lettere di dimissione in cui sono riportate le motivazioni che hanno portato alla sospensione di un farmaco, modificazione posologica o nuova introduzione / totale lettere di dimissione valutate		>=	70	2,42	0	Campione mensile delle cartelle cliniche valutate per la qualità (campione mensile di circa 20 cartelle). A partire dal II Semestre.	Resp.le Struttura
	AZ_B2_189	Controllo delle trasmissioni di Enterobatteri resistenti ai Carbapenemi (CRE). Esecuzione screening CRE all'ingresso in reparto / totale ingressi in reparto %		>=	90	1,71	0	Fonte: Flusso dati dalla microbiologia / numero ingressi	Resp.le Struttura
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	1,71	0		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	1,71	0		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3		Formazione			0,50	0,00			
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>=	80	0,5	0		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,07	0,00			
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0,57	0	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>=	100	0,5	0	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			19,08	0,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			8,13	0,00			
	AZ_C1_382	Segnalazioni ACOT: % segnalazioni entro 48h	42,29	>=	55	1,85	0		CdG (DWH-Altri DB)










026-M - Uoc Medicina Interna - SO S. Sepolcro

Budget 2022

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				19,08	0,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				8,13	0,00		
	AZ_C1_534c	Procedura interdipartimentale Videochiamata. N. Riunioni di struttura con produzione di verbale da inviare al direttore del Dipartimento entro il 30/11.		>=	1	0	Effettuare una riunione verbalizzata sull'argomento	Resp.le Struttura
	AZ_C1_666	Stesura di un protocollo per la gestione del delirium iper/ipocinetico all' interno della UOC.		>=	100	0	DA INVIARE IN PDF AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO ENTRO IL 30/11/2022	Resp.le Struttura
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>=	90	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>=	90	0		CdG (DWH-Altri DB)
C9	Processi Aziendali				10,95	0,00		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>=	100	0	Progetto Specialistica Ambulatoriale	Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	90	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	0	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0		Resp.le Struttura

026-M - Uoc Medicina Interna - SO S. Sepolcro

Budget 2022

					Totali			
					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			19,08	0,00		
C9		Processi Aziendali			10,95	0,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	1,14	0	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	2,28	0		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			55,13	0,00		
D1		Costi			41,14	0,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	88.653	<= 49.952	5	0	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	81.977	<= 43.721	35	0	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	27.350	<= 12.249	1,14	0		CdG (DWH-Altri DB)
D2		Azioni di Appropriatezza			13,99	0,00		
	AZ_D2_007	Contenimento costi per TRASPORTI SANITARI in dimissione. % trasporti su dimessi	36	<= 35	2,85	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	41	<= 5	1,14	0	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D2_123	Appropriatezza prescrittiva antibiotici reserve. Risparmio atteso		>= 288,85	5	0	In allegato le molecole oggetto dell'azione	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D2_124	Appropriatezza prescrittiva antimicotici. Risparmio atteso		>= 159,34	5	0	In allegato le molecole oggetto dell'azione	CdG (DWH-Altri DB)